

Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1567 del 15-12-16

|  |   |
|--|---|
| <b>OGGETTO:</b>  | <b>Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Giuseppe Speciale per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 107/2012 del Tribunale di Palermo sez. dist. di Partinico.</b> |
| Responsabile del Settore: <b>Concetta Concone</b>              |   |
| Ufficio Proponente: <b>Ufficio Affari Legali e Contenzioso</b> |   |
| Responsabile del Procedimento: <b>Sig.ra Vincenza La Corte</b> |   |

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 193 Data 15/12/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 09.01.2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Giuseppe Speciale per rimborso pagamento del Decreto Ingiuntivo n. 107/2012 del Tribunale di Palermo sez. dist. di Partinico.**

**Premesso** che l'Avv. Giuseppe Speciale con Decreto Ingiuntivo del Tribunale di Palermo, sez. distaccata di Partinico n. 107 del 02/10/2012 intimava al Comune di Partinico il pagamento della somma di € 28.402,52 oltre interessi, spese, IVA e CPA ;

**Che** nelle more l'Avv. Giuseppe Speciale provvedeva al pagamento della somma di € 531,19 per registrazione del D.I. n. 107/12, giusto avviso di liquidazione notificato allo stesso dall'Agenzia delle Entrate di Palermo;

**Vista** la ricevuta di pagamento trasmessa dall'Avv. Giuseppe Speciale di € 531,19;

**Ritenuto** pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 531,19 in favore dell'Avv. Giuseppe Speciale, per rimborso spese di registrazione del D.I. n. 107/12;

*Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si*

**PROPONE**

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 531,19 in favore dell'Avv. Giuseppe Speciale, con sede in Partinico Via P.pe Umberto, 49 per rimborso spese inerenti la registrazione del Decreto Ingiuntivo n. 107/2012 emesso nel procedimento: B. A. c/ Comune di Partinico;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Liquidare** la complessiva somma di € 531,19 in favore dell'Avv. Giuseppe Speciale;
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Avv. Giuseppe Speciale, mediante accredito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

17.5 DIC. 2016

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concone  
**IL VICARIO**  
del Settore Staff Segreteria Generale  
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

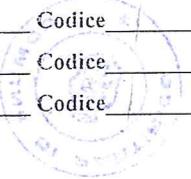
Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° \_\_\_\_\_

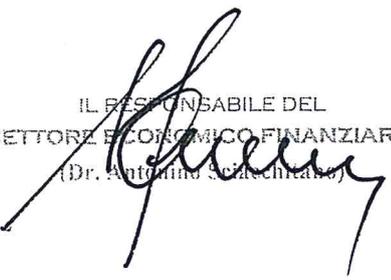
|                         |       |     |       |        |       |          |       |            |        |
|-------------------------|-------|-----|-------|--------|-------|----------|-------|------------|--------|
| Prenotaz.e/o impegno n° | 3610  | Cap | 235   | Codice | 14003 | Bilancio | 2016  | Importo €. | 531,00 |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____  |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____  |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____  |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____  |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____  |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____  |



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
 (Dr. Antonino Sciacchitano)





**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Partinico li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del  
procedimento contabile**

\_\_\_\_\_